

Allgemeine Geschäftsbedingungen Weiterbildungslehrgänge des FAA-HSG

Geltungsbereich

Diese AGB gelten ergänzend zu den bestehenden Rechtsgrundlagen für den Zertifikatskurs «CAS HSG Strategische Personalführung».

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt mit dem Online-Anmeldeformular über die [Website](#). Die mittels eines Fragebogens erbetenen Angaben dienen dazu, im Interesse aller Teilnehmenden, eine möglichst optimale Gruppenzusammensetzung zu gewährleisten. Die Zahl der Teilnehmenden ist begrenzt, Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Zulassung

Über die Zulassung entscheidet die Programmleitung anhand der eingereichten Unterlagen. Zugelassene Personen (Teilnehmende) erhalten eine schriftliche Seminarbestätigung.

Annullierung seitens der/des Teilnehmenden

Bei Vertragsannullierung durch die/den Teilnehmende/n schuldet sie/er:

- a) Annullierung bis 3 Monate vor Studienbeginn: 10% der gesamten Studiengebühr;
- b) Annullierung bis 1 Monat vor Studienbeginn: 50% der gesamten Studiengebühr;
- c) Annullierung später als einen Monat vor Studienbeginn sowie nach Studienbeginn: die gesamte Studiengebühr.

Ersatzkandidaten können jederzeit benannt werden.

Annullierung seitens FAA-HSG

Das FAA-HSG behält sich das Recht vor, Weiterbildungslehrgänge in Fällen von zu geringer Teilnehmenden Anzahl abzusagen. Bereits bezahlte Studiengebühren werden nach Wahl des Teilnehmenden rückerstattet oder auf Weiterbildungslehrgänge zu einem späteren Zeitpunkt angerechnet. Weitergehende Ersatzforderungen, z.B. von Kosten für Unterkunft, Reisekosten o.ä., sind ausgeschlossen.

Abmeldung vom Seminarmodul, Verschieben der Teilnahme («Nachholen»)

- Ist einem Teilnehmenden die Teilnahme an einem Seminarmodul aus triftigen Gründen nicht möglich, muss er/sie dies dem FAA-HSG so früh wie möglich, spätestens jedoch vor Beginn des jeweiligen Moduls, schriftlich mitteilen.

- In begründeten Fällen kann ein Seminarmodul ohne finanzielle Konsequenzen in der Folgedurchführung nachgeholt werden.
- Annullationskosten für Hotel, Verpflegung und Reisekosten o.ä., die aufgrund der Abmeldung anfallen, übernimmt der Teilnehmende selbst.

Sonstige Kosten

Reisespesen, Unterkunft und Abendverpflegung begleichen die Teilnehmenden selbst.

Datenschutz

Mit der Anmeldung gibt die/der Teilnehmende das Einverständnis, dass die für die Organisation der Weiterbildung erforderlichen Personendaten elektronisch erfasst und verarbeitet werden. Die während der Weiterbildung ausgetauschten vertraulichen oder dem Datenschutz unterliegenden Informationen unterstehen der Geheimhaltungspflicht. Die/der Teilnehmende verpflichtet sich während und nach der Weiterbildung diesbezüglich zu Stillschweigen.

Sämtliche Informationen und Daten, die im Rahmen des Unterrichts aller vier Module des **CAS HSG Strategische Personalführung** im Klassenverband ausgetauscht und diskutiert werden oder anderweitig im Unterricht thematisiert werden, sind vertraulich zu behandeln und unterliegen der Schweigepflicht. Dies gilt während des Zeitraums des Unterrichts und darüber hinaus.

Schutzrechte

Die Immaterialgüterrechte, insbesondere die Urheberrechte an Schulungsunterlagen, bleiben beim FAA-HSG bzw. den Referierenden. Jede über die individuelle Nutzung im Rahmen des Weiterbildungslehrgangs hinausgehende Nutzung bedarf einer gesonderten Vereinbarung zwischen der/dem Teilnehmenden und den betreffenden Inhabern der Schutzrechte.

Hinweis Covid-19

Sollte Präsenzunterricht vorübergehend unzulässig oder nur unter erheblichen Einschränkungen möglich sein, behalten wir uns die Möglichkeit vor, einzelne Module online durchzuführen oder zu verschieben.