

## Allgemeine Geschäftsbedingungen Weiterbildungslehrgänge des FAA-HSG

### **Geltungsbereich**

Diese AGBs gelten ergänzend zu den bestehenden Rechtsgrundlagen für Weiterbildungslehrgänge des FAA-HSG.

### **Anmeldung**

Die Anmeldung für die Weiterbildungslehrgänge erfolgt mit dem Online-Anmeldeformular auf der Homepage des [FAA-HSG](#). Die im Anmeldeformular erbetenen Angaben dienen dazu, im Interesse aller Teilnehmenden, eine möglichst optimale Gruppenzusammensetzung zu gewährleisten. Beim «CAS HSG Strategische Personalführung» ist die Zahl der Teilnehmenden begrenzt, Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Kleinere Programmänderungen und Umstellungen bleiben vorbehalten.

### **Zulassung**

Über die Zulassung entscheidet die Programmleitung anhand der eingereichten Unterlagen. Zugelassene Personen (Teilnehmende) erhalten eine schriftliche Seminarbestätigung.

### **Annullierung seitens der/des Teilnehmenden**

Bei Vertragsannullierung durch die/den Teilnehmenden schuldet sie/er:

- a) Annullierung bis 3 Monate vor Studienbeginn: 10% der gesamten Studiengebühr;
- b) Annullierung bis 1 Monat vor Studienbeginn: 50% der gesamten Studiengebühr;
- c) Annullierung später als einen Monat vor Studienbeginn sowie nach Studienbeginn: die gesamte Studiengebühr.

Ersatzkandidat:innen können jederzeit benannt werden.

### **Annullierung seitens FAA-HSG**

Das FAA-HSG behält sich das Recht vor, Weiterbildungslehrgänge in Fällen von zu geringer Teilnehmenden Anzahl abzusagen. Bereits bezahlte Studiengebühren werden nach Wahl des/der Teilnehmenden rückerstattet oder auf Weiterbildungslehrgänge zu einem späteren Zeitpunkt angerechnet. Weitergehende Ersatzforderungen, z.B. von Kosten für Unterkunft, Reisekosten o.ä., sind ausgeschlossen.

### **Bestimmungen bei Verschiebungen und Abwesenheiten seitens der/des Teilnehmenden**

- Bei Abwesenheit vom Unterricht infolge Militärdienst, Krankheit, Ferien oder beruflicher Belastung besteht kein Anspruch auf Rückerstattung der gezahlten Studiengebühr.
- Annullationskosten für Hotel, Verpflegung und Reisekosten o.ä., die aufgrund der Abmeldung anfallen, übernimmt der/die Teilnehmende selbst.

### **Sonstige Kosten**

Reisespesen und Kosten für Unterkunft und Verpflegung, die nicht im Weiterbildungsprogramm enthalten sind, begleichen die Teilnehmenden selbst.

### **Datenschutz**

Mit der Anmeldung gibt die/der Teilnehmende das Einverständnis, dass die für die Organisation der Weiterbildung erforderlichen Personendaten elektronisch erfasst und verarbeitet werden. Die während der Weiterbildung ausgetauschten vertraulichen oder dem Datenschutz unterliegenden Informationen unterstehen der Geheimhaltungspflicht. Die/der Teilnehmende verpflichtet sich während und nach der Weiterbildung diesbezüglich zu Stillschweigen.

Sämtliche Informationen und Daten, die im Rahmen der Weiterbildungslehrgänge des FAA-HSG im Klassenverband ausgetauscht und diskutiert werden oder anderweitig im Unterricht thematisiert werden, sind vertraulich zu behandeln und unterliegen der Schweigepflicht. Dies gilt während des Zeitraums des Unterrichts und darüber hinaus.

### **Schutzrechte**

Die Immaterialgüterrechte, insbesondere die Urheberrechte an Schulungsunterlagen, bleiben beim FAA-HSG bzw. den Referierenden. Jede über die individuelle Nutzung im Rahmen des Weiterbildungslehrgangs hinausgehende Nutzung bedarf einer gesonderten Vereinbarung zwischen der/dem Teilnehmenden und den betreffenden Inhabern der Schutzrechte.

### **Hinweis Covid-19**

Selbstverständlich behalten wir die pandemische Entwicklung weiterhin im Blick und orientieren uns an den Vorgaben des Schweizerischen Bundesamtes für Gesundheit ([BAG](#)) und den kantonalen Bestimmungen sowie den Weisungen für die Weiterbildung der Universität St.Gallen.